

**DOCUMENTO di MONITORAGGIO/RIESAME**

Anno di riferimento:

Centro:

\_\_\_\_\_

A cura di:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Validato dal PQA	Seduta del			
Approvato dal SA	Seduta del			

**PROSPETTO DI RIEPILOGO**  
**Per la Relazione annuale del Rettore**  
**(max. 2000 battute)**

## SEZIONE “ATTIVITÀ DIDATTICHE”

**Nota.** Si precisa che la didattica erogata ad enti esterni all’Ateneo in forma retribuita va elencata in questa sezione, *con l’eccezione dei corsi a carattere professionalizzante che rientrano invece nelle attività di “Formazione continua” della Terza Missione.*

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI PER CIASCUNA AZIONE indicata nel PROGRAMMA (monitoraggio/Check)*			
<b>Azione Did. ?</b>  <i>- nell’indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i> <i>- per misurare l’andamento, riportare il valore degli indicatori nell’anno X, (X-1),( X-2)</i> <i>- gli andamenti possono essere illustrati anche sotto forma di grafici e torte posti in calce sotto forma di tavole numerate</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>
	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>
	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>
<b>Azione Did. ?</b>  <i>- nell’indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i> <i>- per misurare l’andamento, riportare il valore degli indicatori nell’anno X, (X-1),( X-2)</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>
	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>
	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>	<i>Indic. Did. ? anno ____</i>
	Etc.		
<i>(Aggiungere righe per altre eventuali azioni)</i>			

- Gli indicatori possono essere illustrati anche da grafici e/o torte inserite nel presente documento o in forma di allegati.

### EVENTUALI INPUT RACCOLTI DA ORGANI o CANALI DI ASCOLTO

N.B. Eventuali osservazioni, suggerimenti o reclami provenienti dalle fonti elencate in questa tabella devono essere presi in carico nella valutazione di riesame che segue

VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE (riesame/Act)			
Fonte dell'input	Data di ricezione dell'input	Documento di riferimento (riunione verbalizzata, relazione, comunicazione via email o altro documento)	Contenuti
Singolo CdS			
Gruppo di Lavoro per la Didattica (GLD)			
Nucleo di Valutazione			
Commissione Paritetica Docenti-Studenti			
Sportello suggerimenti e reclami			
(Altro)			

VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE (riesame/Act)			
CODICE AZIONE	Giudizio complessivo	Stato (conclusa, in corso, cancellata)	Note
Azione Did. ?			
Azione Did. ?			

(Aggiungere righe per altre azioni)			

CONCLUSIONI	
<p><i>Trarre brevi conclusioni che possano servire a impostare il documento di programmazione per il periodo successivo.</i></p> <p><i>Focalizzare l'attenzione su punti di forza e punti di debolezza</i></p>	

## SEZIONE "RICERCA"

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI PER CIASCUNA AZIONE indicata nel PROGRAMMA (monitoraggio/Check)*			
<b>Azione Ric. ?</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i></li> <li>- <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i></li> <li>- <i>gli andamenti possono essere illustrati anche sotto forma di grafici e torte posti in calce sotto forma di tavole numerate</i></li> </ul>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>
	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>
	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>
<b>Azione Ric.?</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i></li> <li>- <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i></li> </ul>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>
	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ?</i> <i>anno ____</i>

	<i>Indic. Ric. ? anno ____</i>	<i>Indic. Ric. ? anno</i>	<i>Indic. Ric. ? anno</i>
	Etc.		
<i>(Aggiungere righe per altre eventuali azioni)</i>			

- L'andamento degli indicatori può essere illustrato anche con grafici e/o torte inserite nel presente documento o in forma di allegati.

<b>EVENTUALI INPUT RACCOLTI DA ORGANI o CANALI DI ASCOLTO</b>			
<i>N.B. Eventuali suggerimenti provenienti dalle fonti elencate in questa tabella devono essere presi in carico nella valutazione di riesame che segue</i>			
<b>Fonte dell'input</b>	<b>Data di ricezione dell'input</b>	<b>Documento di riferimento (riunione verbalizzata, relazione, comunicazione via email o altro documento)</b>	<b>Contenuti</b>
<b>Dipartimento DiSU</b>			
<b>Stakeholders</b>			
<b>Programmi Commissione Europea</b>			
<b>MUR</b>			
<b>(Altro)</b>			

<b>VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE (riesame/Act)</b>			
<b>CODICE AZIONE</b>	<b>Giudizio complessivo</b>	<b>Stato (conclusa, in</b>	<b>Note</b>

		<b>corso, cancellata)</b>	
Azione Ric.?			
Azione Ric.?			
(Aggiungere righe per altre azioni)			

### CONCLUSIONI

<p><i>Trarre brevi conclusioni che possano servire a impostare il documento di programmazione per il periodo successivo.</i></p> <p><i>Focalizzare l'attenzione su punti di forza e punti di debolezza</i></p>	
--	--

## SEZIONE "TERZA MISSIONE"

### ANDAMENTO DEGLI INDICATORI PER CIASCUNA AZIONE indicata nel PROGRAMMA (monitoraggio/Check)\*

<b>Azione TM.?</b>	<i>Indic. TM. ? anno ____</i>	<i>Indic. TM. ? anno ____</i>	<i>Indic. TM. ? anno ____</i>
- <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i>			
- <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i>	<i>Indic. TM. ? anno ____</i>	<i>Indic. TM. ? anno ____</i>	<i>Indic. TM. ? anno ____</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- gli andamenti possono essere illustrati anche sotto forma di grafici e torte posti in calce sotto forma di tavole numerate</li> </ul>			
	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____
<b>Azione TM.?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</li> <li>- per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</li> </ul>	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____
	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____
	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____	Indic. TM. ? anno ____
	Etc.		
(Aggiungere righe per altre eventuali azioni)			

- L'andamento degli indicatori può essere illustrato anche con grafici e/o torte inserite nel presente documento o in forma di allegati.

<b>EVENTUALI INPUT RACCOLTI DA ORGANI o CANALI DI ASCOLTO</b>			
N.B. Eventuali suggerimenti provenienti dalle fonti elencate in questa tabella devono essere presi in carico nella valutazione di riesame che segue			
Fonte dell'input	Data di ricezione dell'input	Documento di riferimento (riunione verbalizzata, relazione, comunicazione via email o altro documento)	Contenuti
Dipartimento DiSU			
Enti del territorio			
Programmi Commissione Europea			
MUR			

(Altro)			

**VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE  
(riesame/Act)**

<b>CODICE AZIONE</b>	<b>Giudizio complessivo</b>	<b>Stato (conclusa, in corso, cancellata)</b>	<b>Note</b>
Azione TM.?			
Azione TM.?			
(Aggiungere righe per altre azioni)			

**RENDICONTAZIONE ECONOMICA**

	da MUR	da Enti pubblici di ricerca	da Amm.ni pubbliche	da imprese/enti privati	da Ateneo	attività conto terzi	Totale
<b>ENTRATE</b>							



USCITE	Acquisto beni inventariabili	Acquisto materiali di consumo	Assegni, borse, contratti per prestazioni o svolgimento ricerche	Organizzazione convegni ed eventi divulgativi	Altro	Totale

CONCLUSIONI	
<p><i>Trarre brevi conclusioni che possano servire a impostare il documento di programmazione per il periodo successivo.</i></p> <p><i>Focalizzare l'attenzione su punti di forza e punti di debolezza</i></p>	